



Muistilista työnantajan dokumenteista

Lista on koostettu yhteistyössä Legal Folks -lakitoimiston kanssa 16.1.2025.

Lakisääteiset henkilöstösuunnitelmat

- ▶ **työyhteisön kehittämissuunnitelma**, mikäli työnantajana toimivassa yrityksessä tai yhteisössä työntekijöiden lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20 (Yhteistoimintalaki 9 §)
- ▶ **tasa-arvosuunnitelma**, mikäli työnantajana toimivassa yrityksessä tai yhteisössä työntekijöiden määrä on säännöllisesti vähintään 30 (Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 6 a §)
- ▶ **yhdenvertaisuussuunnitelma**, mikäli työnantajana toimivassa yrityksessä tai yhteisössä työntekijöiden määrä on säännöllisesti vähintään 30 (Yhdenvertaisuuslaki 7 §)

Lakisääteiset työterveys- ja työsuojeluasiakirjat

- ▶ **työterveyshuollon toimintasuunnitelma** (Työterveyshuoltolaki 11 §)
- ▶ **työsuojelun toimintaohjelma** (Työturvallisuuslaki 9 §)
- ▶ **työn vaarojen selvittäminen ja arviointi** (Työturvallisuuslaki 10 §)
- ▶ **päihdeohjelma**, joka on pakollinen, mikäli työnhakijalle tai työntekijälle on tarkoitus tehdä huumausainetesti (Työterveyshuoltolaki 11 §)

Lakisääteiset muut dokumentit

- ▶ **työsopimus ja/tai selvitys työsuhteen keskeisistä ehdoista** (Työsopimuslaki 1 luku 3 § ja 2 luku 4 §)
- ▶ **vuosilomakirjanpito** (Vuosilomalaki 29 §)
- ▶ **luettelo nuorista työntekijöistä**, mikäli työhön otetaan alle 18-vuotiaita työntekijöitä vähintään kahdeksi (2) kuukaudeksi (Laki nuorista työntekijöistä 13 §)

Työaikaa koskeva lakisääteinen dokumentaatio

- ▶ **työaikakirjanpito** (Työaikalaki 32 §)
- ▶ **työvuoroluettelo**, mikäli ei sovelleta liukuvaa työaikaa tai joustotyöaikaa (Työaikalaki 30 §)
- ▶ **työajan tasoittumissuunnitelma**, mikäli säännöllinen työaika on järjestetty keskimääräiseksi eikä käytössä ole liukuva työaika tai joustotyöaika (Työaikalaki 29 §)
- ▶ **liukuvan työajan sopimus**, mikäli sovelletaan liukuvaa työaikaa (Työaikalaki 12 §)
- ▶ **joustotyöaikaa koskeva sopimus**, mikäli sovelletaan joustotyöaikaa (Työaikalaki 13 §)
- ▶ **varallaolosopimus**, mikäli työ sisältää varallaoloa tai päivystämistä (Työaikalaki 4 §)
- ▶ **työaikapankkisopimus**, mikäli käytössä on työaikapankki (Työaikalaki 14 §)

Henkilötietojen käsittelyä koskevat dokumentit

- ▶ **seloste henkilötietojen käsittelystä** (Yleinen tietosuojasetus, GDPR)

Suosittelavat dokumentit

- ▶ **kirjallinen perehdytysuunnitelma**
- ▶ **toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen käytöksen varalle**
- ▶ **matkustusohje**
- ▶ **etätyöohje**
- ▶ **sähköpostiohjesääntö**
- ▶ **sosiaalisen median ohjeistus**
- ▶ **salassapitoa koskeva sitoumus tai sopimus** tuotantokohtaisesti tarpeen mukaan

Nähtävänä pidettäviä lakeja ovat mm.

- ▶ **Työsopimuslaki** (Työsopimuslaki 13 luku 10 §)
- ▶ **sovellettava työehtosopimus** (Työehtosopimuslaki 12 §)
- ▶ **Työaikalaki** (Työaikalaki 43 §)
- ▶ **Vuosilomalaki** (Vuosilomalaki 35 §)
- ▶ **Työturvallisuuslaki** (Työturvallisuuslaki 67 §)
- ▶ **Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta** (lain 53 §)